

## පරීක්ෂක වාර්තාව

AA2 විභාගය - ජූලි 2017

### (AA26) ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හා උපාය මාර්ග

(Business Management and strategy)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය A, B, C, D යනුවෙන් කොටස් හතරකින් යුක්තව ප්‍රශ්න 10 කින් සමන්විත වේ. සියලුම ප්‍රශ්න සඳහා උත්තර ලිවීම අනිවාර්ය වේ.

#### A - කොටස

(වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න)

#### **ප්‍රශ්න අංක 01**

මෙම ප්‍රශ්නය මුළු විෂය නිර්දේශයම ආවරණය වන පරිදි සැකසුණ ප්‍රශ්නයකි. අනු ප්‍රශ්න 10 කින් සමන්විත වන අතර එකකට ලකුණු 2 බැගින් මුළු ලකුණු 20 කි.

අංක 1.1 සිට අංක 1.5 දක්වා දී ඇති ප්‍රශ්න සඳහා වඩාත්ම සුදුසු උත්තරය තෝරාගෙන, තෝරාගත් උත්තරයට අදාළ අංකය පමණක් උත්තර පත්‍රයේ ලිවිය යුතු විය. බොහොමයක් අයදුම්කරුවන් නිවැරදිව උපදෙස් පිළිපැද උත්තර ඉදිරිපත් කර තිබුණද සුළු අයදුම්කරුවන් පිරිසක් තෝරාගත් අංකය වෙනුවට උත්තරය සම්පූර්ණයෙන්ම ලියා තිබීම වැනි පොදු අඩුපාඩු ද සිදුකර තිබෙනු දක්නට තිබුණි. එමෙන්ම මෙම කොටසේ 1.3 ප්‍රශ්නයෙන් අසා තිබූ අධිකාරීත්වයේ ස්වභාවය අනුව කළමනාකරුවන් වර්ගීකරණය කළහැකි ආකාර යන්නට නිවැරදි උත්තරය ලබාදීමට අයදුම්කරුවන්ගෙන් බොහෝ පිරිසක් අසමත් වූ බව නිරීක්ෂණය වූණි.

1.6 සිට 1.10 දක්වා දී ඇති එක් එක් ප්‍රකාශයන් සත්‍ය හෝ අසත්‍ය බව උත්තර පත්‍රයේ ලිවිය යුතු විය. මෙහිදී ද සමහර අයදුම්කරුවන් උපදෙස් නියමාකාරව පිළිපැද නොමැති අවස්ථා දක්නට තිබුණි. සත්‍ය යන්නට  $\sqrt{\quad}$  ලකුණද , අසත්‍ය යන්නට X ලකුණද යොදා තිබූ අවස්ථා දක්නට ලැබුණි. එමෙන්ම මෙම කොටසේ 1.8 ප්‍රශ්නයෙන් අසා තිබූ "අභ්‍යන්තර පරිසරය විශ්ලේෂණය කිරීමට පෝටර්ගේ පංච බලවේග ආකෘතිය (Porter's five forces model) භාවිත කළ හැකි වේ" යන්න සඳහාද බහුතර අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් නිවැරදි උත්තරය ලබාදීමට අපොහොසත් වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වූණි. මෙවැනි සිදුවීම් ඇතිවීමට හේතුව අයදුම්කරුවන් දී ඇති උපදෙස් නිසි පරිදි අවබෝධ කර නොගැනීමය.

සමස්ථයක් වශයෙන් මෙම කොටස සඳහා වෙන්කළ ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගැනීමට අයදුම්කරුවන්ගෙන් වැඩිදෙනෙක් සමත් විය. මෙම කොටස සඳහා අයදුම්කරුවන්ගේ කාර්යසාධනය ඉතාමත් සාර්ථක මට්ටමක පැවතුණි.

#### B කොටස

මෙම කොටස ප්‍රශ්න පහකින් සමන්විත වූ අතර එක් ප්‍රශ්නයකට ලකුණු 5 බැගින් මුළු ලකුණු 25 කි.

#### **ප්‍රශ්න අංක 02**

"නිලතනත්‍රවාදය යනු නීති සහ ලිඛිත නියමයන් මගින් පවරනු ලබන බලය තුළින් අධිකාරිය උසස් ආකාරයට පුද්ගලයෙකු කෙරෙහි ක්‍රියාවේහි යෙදවීමේ ක්‍රමයකි" ලෙස ප්‍රශ්නය විස්තරාත්මකව ඉදිරිපත් කර නිලතනත්‍රවාදයේ වාසි තුනක් සහ අවාසි දෙකක් සඳහන් කරන ලෙස දක්වා තිබුණි. මෙය ලකුණු ලබා ගැනීමට පහසු ප්‍රශ්නයක් වුවත් අයදුම්කරුවන්ගේ බහුතරයක් ප්‍රශ්නය අවබෝධ කර නොගෙන උත්තර ලියා තිබුණු අතර ඉතා සීමිත පිරිසක් පමණක් සාර්ථක උත්තර ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

නිලතනත්‍රවාදයේ අවාසි වලට අදාළ උත්තරය සංකීප්තව බලාපොරොත්තු වූවද ඇතැම් අයදුම්කරුවන් අදාළ නොවන කරුණු සවිස්තරාත්මක ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබුණි. කෙසේනමුත් සමස්තයක් ලෙස ගත්කල මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා අයදුම්කරුවන්ගේ කාර්යසාධනය සාමාන්‍ය මට්ටමක පැවතුණි.

### ප්‍රශ්න අංක 03

මෙම ප්‍රශ්නයෙහි වර්තමානයේදී කළමනාකරුවන් විසින් මුහුණදෙනු ලබන අභියෝග පහක් සඳහන් කරන ලෙස දක්වා තිබුණි. මෙම ප්‍රශ්නයට සැබවින්ම ප්‍රායෝගිකව සිතා උත්තර ලිවිය හැකි පහසුවෙන්ම ලකුණු ලබාගතහැකි ප්‍රශ්නයකි. සමස්තයක් ලෙස අයදුම්කරුවන් බහුතරයක් සාර්ථකව කරුණු ඉදිරිපත් කර ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි. ප්‍රායෝගිකව සිතාබලා පවත්නා අභියෝග සඳහන් කිරීම තුළින් ලකුණු ලබාගතහැකිව තිබුණත් ඇතැම් අයදුම්කරුවන් මේ සඳහා ලකුණු ලබාගැනීමට අසමත් වී තිබූ අවස්ථා දක්නට ලැබුණි.

### ප්‍රශ්න අංක 04

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සන්නිවේදන බාධක මහතරවා ගැනීම සඳහා නිර්දේශ කළ හැකි ක්‍රියාවන් පහක් සඳහන් කිරීමට අවශ්‍ය විය. සමස්තයක් ලෙස ගත්කල අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් ප්‍රශ්නයට අදාළව කරුණු සඳහන් කර තිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් ප්‍රශ්නයෙන් අසා තිබූ කරුණු අවබෝධකර නොගෙන සන්නිවේදනය යන්න නිර්වචනයේ සිට සන්නිවේදනයේ වාසි, අවාසි, සන්නිවේදන ක්‍රම, සන්නිවේදනය සාර්ථක කර ගැනීමට කළයුතු දේවල්, සන්නිවේදනය යටත්නා සහ ලබන්නා කළ යුතු දේ ආදී අදාළ නොවන කරුණු ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර, ප්‍රශ්නයෙන් අපේක්ෂා කළ කරුණු ඉදිරිපත් නොකිරීම අඩු ලකුණු ලබාගැනීමට හේතු වී තිබුණි.

සැලකිය යුතු අයදුම්කරුවන් පිරිසක් මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා ඉහළ ලකුණු ලබාගැනීමට සමත්වී තිබුණි.

### ප්‍රශ්න අංක 05

ABC නමැති සමාගමේ ගිණුම්කරණ පද්ධතිය, පරිගණකගත ගිණුම්කරණ පද්ධතියක් ලෙස වෙනස් කිරීමට තීරණය කර ඇති නිසා එම වෙනස පිළිගැනීමට **සීමාසහිත ABC සමාගමේ** සේවකයන් පෙළඹවීම සඳහා උපයෝගී කරගත හැකි ක්‍රම තුනක්(03) පැහැදිලි කිරීම අපේක්ෂා කර තිබුණි. ආයතනය තුළ ඇතිකිරීමට බලාපොරොත්තු නව වෙනස පිළිගැනීම සඳහා සේවකයින් පොළඹවා ගැනීමට උපයෝගී කරගතහැකි ක්‍රම තුනක් සඳහන් කර එය පැහැදිලි කිරීම තුළින් වෙන්කරන ලද ලකුණු ලබා ගැනීමට හැකියාව තිබුණි. සමහර අයදුම්කරුවන් සාර්ථක ලෙස උත්තර ඉදිරිපත් කර ලකුණු ලබාගෙන තිබූ අතර ඇතැම් අයදුම්කරුවන් ගිණුම්කරණ ගනුදෙනු වාර්තා තබාගැනීම සඳහා පරිගණක පද්ධතියට මාරුවීමේ වාසි වැනි අදාළ නොවන උත්තර සඳහන් කර තිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් ප්‍රශ්නය සඳහා කුමක් හෝ දෙයක් ලිවීමේ අරමුණින් **සීමාසහිත ABC සමාගමේ** කළමනාකාරිත්වය විසින් ගෙන ඇති තීරණය විශ්ලේෂණාත්මකව විග්‍රහ කරමින් අදාළ නොවන දීර්ඝ උත්තර සපයා තිබුණි. ප්‍රශ්නය හොඳින් කියවා දී ඇති සිද්ධිය පදනම් කරගෙන, න්‍යායාත්මක කරුණු නිවැරදිව ගලපා ගනිමින් උත්තර සැපයීමට අයදුම්කරුවන් වගබලා ගත යුතුය.

මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා අයදුම්කරුවන්ගේ කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක පැවතුණි.

### ප්‍රශ්න අංක 06

සාංගමික යහපාලනයේ වැදගත්කමට අදාළව අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීමට ඉදිරිපත් කර තිබූ ප්‍රශ්නයකි. මෙහි වැදගත්කම කරුණු වශයෙන් දක්වා කෙටියෙන් විස්තර කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ. අයදුම්කරුවන්ගෙන් වැඩි පිරිසක් සාර්ථක උත්තර ඉදිරිපත් කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා අවතිර්ණ විමටවත් උත්සාහ කර නොතිබූ අවස්ථාද දක්නට ලැබුණි. සාංගමික යහපාලනය සාංගමික ව්‍යවස්ථාවලිය සමඟ පටලවා තේරුම්ගෙන උත්තර සපයා ඇති අවස්ථාද නිරීක්ෂණය විය. සාංගමික යහපාලනයේ මූලධර්ම පැහැදිලි කර තිබූ අවස්ථාද දක්නට තිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් සාංගමික යහපාලනය පොදු ජනතාවට බලපාන්නේ කෙසේද යන්න මුළු උත්තරය පුරාවටම පැහැදිලි කර, තිබූ අවස්ථාද තිබුණි. කෙසේවුවද, අයදුම්කරුවන්ගෙන් ඉතාමත් සුළු පිරිසක් සාංගමික යහපාලන සංකල්පය අවබෝධ කරගෙන සාර්ථක උත්තර ඉදිරිපත් කර මුළු ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි.

## C කොටස

(එකකට ලකුණු 10 බැගින් අතිවාර්ෂ ප්‍රශ්න 3 කි)

(මුළු ලකුණු 30)

### ප්‍රශ්න අංක 07

කළමනාකරණයේ ඉතාමත් වැදගත් කාර්යයක් වන සැලසුම්කරණය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සැකසුනු ප්‍රශ්නයකි. මෙම ප්‍රශ්නයේ (a) කොටසින් කළමනාකරණ මට්ටම් මත පදනම්ව සැලසුම්කරණ වර්ග තුන පැහැදිලි කරන ලෙස දක්වා තිබූ අතර, (b) කොටසින් සංවිධානයක් සඳහා තීරණ ගැනීම වැදගත් වන්නේ කුමක් නිසාද යන්නට හේතු දෙකක් පැහැදිලි කරන ලෙස දක්වා තිබුණි.

මෙහිදී කළමනාකරණ මට්ටම් නිවැරදිව හඳුනාගෙන ඒ ඒ මට්ටම් අනුව කළයුතු සැලසුම් වර්ග (උපායමාර්ගික සැලසුම්කරණය, උපායක්‍රමික සැලසුම්කරණය සහ මෙහෙයුම් සැලසුම්කරණය) පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් කළයුතුව තිබුණි. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් සාර්ථක උත්තර ඉදිරිපත් කර තිබුණද ඇතැම් අයදුම්කරුවන්ද සැලසුම් වර්ග වෙනුවට කළමනාකරණ මට්ටම් සඳහන් කර තිබූ අවස්ථා දක්නට ලැබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන්ට ඒ ඒ කළමනාකරණ මට්ටම් අනුව සැලසුම් වර්ග වෙන් වෙන්ව ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වූ අතර, ඇතැම් අයදුම්කරුවන් කළමනාකරණ කුසලතා පිළිබඳව පැහැදිලි කර තිබුණි. උත්තරයට අදාළ නොවන කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම නිසා සමහර අයදුම්කරුවන්ට ඒ සඳහා සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ බව නිරීක්ෂණය විය.

මෙහි (b) කොටස සඳහා උත්තර ලිවීමේදී සංවිධානයක් සඳහා තීරණ ගැනීම වැදගත් වන්නේ කුමක් නිසාද යන්නට හේතු සඳහන් කර තිබුණද එම හේතු පැහැදිලි කර නොතිබූ අවස්ථා දක්නට තිබූ අතර, එවැනි අයදුම්කරුවන්ට මුළු ලකුණු ලබාගත නොහැකි විය.

සමස්තයක් වශයෙන් කාර්යසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක පැවතුණි.

### ප්‍රශ්න අංක 08

සංවිධාන ව්‍යුහය සහ එහි ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව දැනුම පරීක්ෂා කිරීමට ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රශ්නයකි. මෙම ප්‍රශ්නය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වන අතර, එහි (a) කොටසින් සංවිධාන ක්‍රියාවලිය (Process of Organizing) තුළ ඇතුළත් පියවරයන් පැහැදිලි කරන ලෙසත් (b) කොටසින් ශ්‍රීතිය සංවිධාන ව්‍යුහයක වාසි දෙකක් සහ අවාසි දෙකක් සඳහන් කරන ලෙස දක්වා තිබුණි. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් ප්‍රශ්නය අවබෝධ කර නොගත් බව හා ඒ පිළිබඳ දැනුම අඩු මට්ටමක පැවතුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, ඒ හේතුවෙන් බොහෝ පිරිසක් මේ සඳහා අඩු ලකුණු ලබා තිබූ බව අනාවරණය විය. නිවැරදි උත්තර ඉදිරිපත් නොකර අදාළ නොවන කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම මෙන්ම ඇතැම් අයදුම්කරුවන් උත්තරයෙන් සුළු කොටසක් පමණක් ඉදිරිපත් කළ අවස්ථා තිබුණි. සංවිධාන ක්‍රියාවලියෙහි පියවරයන් වනුයේ කාර්යය හඳුනාගැනීම සහ බෙදීම, දෙපාර්තමේන්තුකරණය, රාජකාරි පැවරීම සහ වාර්තා කිරීමේ සබඳතා ස්ථාපිත කිරීම බව අයදුම්කරුවන් අවබෝධ කරගත යුතුය.

දෙවන කොටස සඳහා ශ්‍රීතිය සංවිධාන ව්‍යුහයේ වාසි අවාසි සඳහන් කිරීමට නියමිතව තිබුණද සමහර අයදුම්කරුවන් තේරුම් නොගැනීම නිසා වාසිවලට අවාසි ලියා තිබුණ අවස්ථා දක්නට ලැබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් ශ්‍රීතිය සංවිධාන ව්‍යුහය වෙනුවට වැරදි ලෙස ආංශික ව්‍යුහය හෝ න්‍යාස සංවිධාන ව්‍යුහයෙහි වාසි අවාසි දක්වා තිබූ අවස්ථාද දක්නට ලැබුණි. එසේවුවද, බහුතරයක් පළමු කොටසට වඩා දෙවන කොටසට සාර්ථකව උත්තර ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

## ප්‍රශ්න අංක 09

සංවිධානය සංස්කෘතිය සහ සංවිධාන කෙරෙහි එහි ඇති බලපෑම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රශ්නයකි. පළමු කොටසින් සංස්කෘතික ජාලයේ මූලිකාංග (elements) වන සංකේත සහ පාලන පද්ධති පැහැදිලි කරන ලෙස දක්වා තිබුණි. ඉදිරිපත් කර තිබූ උත්තර අනුව බොහෝමයක් අයදුම්කරුවන් සංස්කෘතික ජාලයේ මූලිකාංග පිළිබඳ ලබා ඇති දැනුම අඩු මට්ටමක පැවති බව අනාවරණය විය. සාර්ථක උත්තර ඉදිරිපත් කර තිබුණේ ඉතාමත් සීමිත අයදුම්කරුවන් පිරිසකි.

මෙම ප්‍රශ්නයේ (b) කොටසින් උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම කෙරෙහි සංවිධානය සංස්කෘතියේ බලපෑම පැහැදිලි කරන ලෙස දක්වා තිබුණි. සංස්කෘතික මූලිකාංග පිළිබඳව නිසි අවබෝධයක් නොමැතිව උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමට සංස්කෘතියේ බලපෑම පැහැදිලි කිරීමද ඉතාමත් දුර්වල මට්ටමේ පැවති බව අනාවරණය විය. සංවිධාන සංස්කෘතිය යනු කුමක්ද යන්න තේරුම්ගෙන නොතිබුණු අතර, උපායමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීමට එය අදාළ කරගැනීමද පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කර නොතිබූ බැවින් ලකුණු ලබාගැනීමට වැඩි අයදුම්කරුවන් පිරිසකට නොහැකි වී තිබුණි. බොහෝ අයදුම්කරුවන් සංවිධානය සංස්කෘතිය සම්බන්ධ නිශ්චිත අවබෝධයක් නොමැතිකම නිසා අපැහැදිලි උත්තර ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

### D කොටස

(අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයකි)

(ලකුණු 25)

## ප්‍රශ්න අංක 10

දෙන ලද සිද්ධියක් ආශ්‍රිතව උත්තර සැපයිය යුතු ප්‍රශ්නයකි. මුළු ලකුණු 25 ක් වෙන් කළ ප්‍රශ්නයකි. දී ඇති සිද්ධියට අනුව HH රටෙහි රජයට අයත් ජාතික ගුවන් සේවාව ඒකාධිකාරීත්වයක් ඇතිව සාර්ථකව පවත්වාගෙන ගියද, මෙම සංවිධානය පසුව දුර්වල කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම්කරන බව දක්වා ඇත. මෙවැනි ව්‍යුහාත්මක ප්‍රශ්නයකින් බලාපොරොත්තු වන්නේ කළමනාකරණ න්‍යායයන් ප්‍රායෝගික තත්ත්වයන් හා ගැලපීමට අයදුම්කරුවන් සතු නිපුණතාවය මැන බැලීමය. එබැවින් දී ඇති සිද්ධිය හොඳ අවබෝධයකින් යුතුව කියවා අවබෝධ කරගෙන එහි ඇති න්‍යායාත්මක කොටස් ප්‍රායෝගිකව අසන ලද ප්‍රශ්නවලට ගලපා උත්තර ඉදිරිපත් කළ යුතුව ඇත.

### (a) කොටස

මෙම සිද්ධියේදී සංවිධානයේ විකුණුම් සහ අලෙවිකරණ සේවකයන් ප්‍රතිප්‍රේරණය වී ඇති බව හඟවන (අභිප්‍රේරණය නොවීමේ) සංඥා (signs of demotivation) තුනක් පැහැදිලි කරන ලෙස දක්වා තිබුණි.

ඉදිරිපත් කර ඇති සිද්ධිය අවබෝධයකින් කියවන්නේ මෙම කොටසට අදාළ කරුණු පහසුවෙන් ගෙනහැර දැක්විය හැකිය. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක්ම සාර්ථකව සිද්ධිය තුළින් කරුණු ගෙනහැර පැහැදිලි කරමින් වෙන්කළ මුළු ලකුණු ලබා තිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් සිද්ධි අධ්‍යයනයෙන් පසුව කරුණු නොදක්වා සේවකයන් ප්‍රතිප්‍රේරණය වී ඇති බව හඟවන සංඥා වෙනුවට සේවකයින් අභිප්‍රේරණය කළයුතු ආකාරය සම්බන්ධ න්‍යායාත්මක කරුණු වැනි අදාළ නොවන කරුණු පැහැදිලි කර තිබුණු අවස්ථාද දක්නට ලැබුණි.

### (b) කොටස

මෙම සිද්ධියට අදාළ සංවිධානයේ විකුණුම් සහ අලෙවිකරණ සේවකයන් සඳහා සඵලදායී අභිප්‍රේරණ වැඩසටහනක් සැලසුම් කිරීමේ පියවරයන් හඳුනා දක්වන ලෙස දක්වා තිබුණි.

අයදුම්කරුවන්ගෙන් අඩකට අඩු ප්‍රතිගතයක් පමණ සිද්ධියට අදාළ අභිප්‍රේරණ වැඩසටහනක් සැලසුම් කිරීමේ පියවරයන් හඳුනා දක්වා තිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් සේවකයින් අභිප්‍රේරණය කිරීම සඳහා කළයුතු කාර්යයන් ලැයිස්තුවක් පමණක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. සමහර අයදුම්කරුවන් අභිප්‍රේරණයට අදාළ විවිධ න්‍යායයන් මගින් (උදා: ERG න්‍යාය සහ අවශ්‍යතා ධුරාවලි න්‍යාය) කොටස් ගෙනහැර උත්තර ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර, සිද්ධියට අදාළ කරගෙන කරුණු ගෙනහැර දැක්වීම සිදුකර නොතිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන් ප්‍රශ්නයක් විසඳීම සඳහා සිදුකළ යුතු පියවරයන් එනම් තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය වැනි අදාළ නොවන උත්තර ඉදිරිපත් කර තිබූ අවස්ථාද දක්නට ලැබුණි.

**(c) කොටස**

මෙම සිද්ධියට අදාළ යෝග්‍ය නායකත්ව ගෛලින් මත පදනම්ව **සියත්ස් ඵයාලයින්ස් හි නදියාත් මහතාට සහ සිල්වා මහතාට** අදාළ වන නායකත්ව ගෛලිය **විමසන** ලෙස දක්වා තිබුණි.

සිද්ධියට අදාළව කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම තුලින් ලකුණු ලබාගැනීමට ඉතාමත් පහසු ප්‍රශ්නයකි. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් සාර්ථකව නායකත්ව ගෛලිය හඳුනාගෙන ඒ පිළිබඳ විමසුම් ඉදිරිපත් කර මුළු ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි. ඇතැම් අයදුම්කරුවන්ට නායකත්ව ගෛලිය හඳුනාගෙන තිබුණද සිද්ධි අධ්‍යයනයට අදාළ කරගත නොහැකිවීම නිසා සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාගැනීමට නොහැකි වූ අවස්ථාද තිබුණි. සිද්ධිය අවධානයෙන් කියවා තිබුණේනම් ලකුණු රැස්කරගැනීමට ඉතාමත් පහසු ප්‍රශ්නයකි.

**(d) කොටස**

හොඳ උපාය මාර්ගයක (good strategy) ලක්ෂණ හතරක් පැහැදිලි කරන ලෙස දක්වා තිබුණි.

අයදුම්කරුවන්ගෙන් අතලොස්සක් පමණ මේ සඳහා උත්තර ඉදිරිපත් කර තිබුණි. බහුතරයක් අදාළ නොවන විවිධ කරුණු මගින් උපාය මාර්ග පිළිබඳව විස්තර කිරීමට උත්සාහ කර තිබූ අතර, ලකුණු ලබාගැනීමට නොහැකි වූ අවස්ථාද දක්නට ලැබුණි. සිද්ධියට අදාළ නොවූහත් පොදුවේ උපාය මාර්ගයක ලක්ෂණ පැහැදිලි කිරීම උත්තරය සාර්ථක කර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් විය.

සමස්තයක් වශයෙන් සිද්ධි අධ්‍යයනයෙහි කාර්යසාධන මට්ටම පෙර විභාගවලට වඩා සතුටුදායක බව හෙළිදරව් විය.

- - -

**අයදුම්කරුවන්ගේ අවබෝධ කර ගැනීමේ මට්ටම සහ කාර්යසාධනය වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා සැලකිල්ලට ගතයුතු පොදු කරුණු:**

- (1) විෂය නිර්දේශය මුළුමනින්ම අධ්‍යනය කිරීම.
- (2) ප්‍රශ්න පත්‍රය ඔබට ලැබුණු පසු එහි දී ඇති උපදෙස් පරික්ෂාකාරීව කියවන්න (ඒ සඳහා අමතර කියවීමේ කාලයක් ලබා දෙනු ලැබේ).
- (3) අයදුම්කරුවන් අවධානයෙන් ප්‍රශ්නය කිප වතාවක් කියවා අවබෝධ කරගත යුතුය. ප්‍රශ්නය සඳහා සෘජු නිවැරදි උත්තරයක් අපේක්ෂා කර තිබෙන විට අනවශ්‍ය පැහැදිලි කිරීම් සහ විස්තර නොලිවිය යුතුය.
- (4) විභාගයේදී කාර්යක්ෂම ලෙස කාලය කළමනාකරණය කරගන්න.
- (5) උත්තර පත්‍ර බාරදීමට පෙර ප්‍රශ්න අංකය සහ ඔබේ විභාග අංකය නිවැරදිව ලියා තිබේදැයි දෙවරක් පරීක්ෂා කරන්න.
- (6) කළ යුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව ප්‍රශ්න පත්‍රයටම අමුණා ඇත. වාස්තවික ප්‍රශ්න හැර අන් සෑම ප්‍රශ්නයකම කළයුතු ක්‍රියාවකින් යුක්ත වේ. එහි දී ඇති අර්ථකථන වලට අනුකූල වෙමින් උත්තර ලියන්න.
- (7) අන් අකුරු කියවිය හැකි මට්ටමට තිබීම හා උත්තර වලට ප්‍රශ්න අංක නිසිලෙස යොදා තිබීම ගැන සහතික විය යුතුය.
- (8) ඒඑටී ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ස්ව-අධ්‍යයන පාඩම්මාලා (Self-study Text) පොත්, ලිපි සඟරා ආදිය කියවීම අනිවාර්යයෙන්ම කළ යුතුය.
- (9) ඔබේ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමට, පසුගිය විභාග වල ප්‍රශ්න පත්‍ර අධ්‍යයනය කර උත්තර ලියා පුහුණු විය යුතුය.
- (10) හොඳ සූදානමකින් විභාගය සමත්වීමේ පරම චේතනාව පෙරටුකොටගෙන විභාගයට මුහුණ දීම.

- \* \* \* -